

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

**Кафедра философии и социальной работы**

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. проректора по УР  
М. Х. Чанкаев  
«29» мая 2024 г., протокол № 8

**Рабочая программа дисциплины**

**ОПЕКА И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО**

---

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

***39.03.02. Социальная работа***

---

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) программы

***Социальная работа в системе социальных служб***

---

Квалификация выпускника

***бакалавр***

---

Форма обучения

***Очная/заочная***

---

Год начала подготовки – 2022

Карачаевск, 2024

*Составитель:* ст.препод. Узденова З.Х.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02. Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 76 , основании учебного года подготовки 39.03.02. Социальная работа, профиль – Социальная работа в системе социальных служб ; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры философии и социальной работы на 2024-2025 учебный год, протокол № 9 от 14.05. 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Наименование дисциплины (модуля).....   | 4  |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....   | 4  |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....  | 4  |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....  | 6  |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....  | 6  |
| 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....   | 6  |
| 5.1. Содержание дисциплины .....   | 7  |
| 5.2. Тематика лабораторных занятий .....   | 9  |
| 5.3. Примерная тематика курсовых работ.....  | 9  |
| 6. Образовательные технологии .....  | 9  |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....  | 11 |
| 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....  | 11 |
| 7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины  | 14 |
| 7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....  | 14 |
| 7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет).....   | 15 |
| Итоговая оценка по дисциплине выставляется в соответствии с результатами обучения в течение семестра, которые фиксируются в журнале согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров. Если студент не набрал за период изучения дисциплины необходимое для зачета количество баллов, он сдает зачет в устной форме..... | 15 |
| 7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов.....   | 16 |
| 7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров.....   | 18 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....   | 19 |
| 8.1. Основная литература: .....  | 19 |
| 8.2. Дополнительная литература:.....   | 20 |
| 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....  | 20 |
| 10.1. Общесистемные требования .....   | 20 |
| 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....   | 21 |
| 10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....  | 21 |
| 10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....  | 22 |
| 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....  | 22 |
| 12. Лист регистрации изменений.....  | 24 |

## 1. Наименование дисциплины (модуля) Опека и попечительство

**Целью** изучения дисциплины является: формирование у будущих бакалавров социальной работы знаний теоретических основ социального сопровождения общественных отношений, возникающих в связи с устройством недееспособных и не полностью дееспособных граждан под опеку и попечительство, соотнесенные с общими целями образовательной программы, с последующим применением на практике.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

- углубление знаний в области социальной работы в случае установления опеки и попечительства;
- формирование представлений об особенностях социальной помощи в области опеки и попечительства;
- обучение навыкам организации социальной работы с опекунами и подопечными.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Социальная работа» (квалификация – «бакалавр»).

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.12.01 «Опека и попечительство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. «Дисциплины (модули)».

Дисциплина изучается:

- по очной форме обучения в 7 семестре 4 курса;
- по заочной форме обучения на зимней сессии 5 курса

| <b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП</b>   |               |
|--|---------------|
| Индекс   | Б1.В.ДВ.12.01 |
| <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |               |
| Изучение учебной дисциплины «Опека и попечительство» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин «Теория социальной работы», «Технологии социальной работы» и др. |               |
| <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>   |               |
| Изучение учебной дисциплины «Опека и попечительство» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин, а также при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ и выпускной квалификационной работы. |               |

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Опека и попечительство» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

| Код компетенций | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОП                    | Индикаторы достижения компетенций                              | Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами |
|-----------------|--|--|---|
| <b>ПК-1</b>     | Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут | ИПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих усло- | Знать: основные способы оценки обстоятельств жизненной ситуации и                           |

|                    |  |  |   |
|--------------------|--|--|---|
|                    | <p>ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p>  | <p>вия жизнедеятельности граждан<br/>ИПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.<br/>ИПК-1.3. Определяет потребности граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p>  | <p>потребностей граждан; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере опеки и попечительства</p> <p>Уметь: проводить оценку обстоятельств жизненной ситуации и потребностей граждан; устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий жизнедеятельности гражданина при предоставлении услуг опеки и попечительства.</p> <p>Владеть: навыками проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан; ведения необходимой документации для предоставления услуг опеки и попечительства.</p> |
| <p><b>ПК-2</b></p> | <p>Способен к планированию и реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p> | <p>ИПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании<br/>ИПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты<br/>ИПК-2.3. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании<br/>ИПК-2.4. Взаимодействи-</p> | <p>Знать: порядок предоставления социальных услуг; основные формы поддержки опекунов, попечителей и подопечных различных категорий.</p> <p>Уметь: планировать предоставление требуемой помощи в соответствии с потребностями участников отношений опеки и попечительства; оформлять документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты</p> <p>Владеть: способностью к планированию оказания помощи; навыками взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан</p>                 |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | ет с другими специали-<br>стами, учреждениями,<br>организациями и сообще-<br>ствами в процессе реали-<br>зации мер социальной<br>защиты граждан |  |
|--|--|---|--|

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

|  |                          |                            |
|--|--------------------------|----------------------------|
| Объём дисциплины   | для очной формы обучения | для заочной формы обучения |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | 72                       | 72                         |
| <b>Аудиторная работа (всего):</b>  | 36                       | 6                          |
| в том числе:   |                          |                            |
| лекции   |                          |                            |
| семинары, практические занятия   | 36                       | 6                          |
| <b>Внеаудиторная работа:</b>   |                          |                            |
| Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др. |                          |                            |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>  | 36                       | 62                         |
| <b>Контроль самостоятельной работы</b>   |                          | 4                          |
| <b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзам-<br/>замен)</b>  | зачет                    | зачет                      |

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

Для очной формы обучения

| № п/п | Раздел, тема дисциплины   | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |    |     |             |                                 | Формы текущего контроля   |
|-------|---|------------------------------|---|----|-----|-------------|---------------------------------|---|
|       |   |                              | Аудиторные уч. занятия  |    |     | Сам. работа | Планируемые результаты обучения |   |
|       |   |                              | Лек   | Пр | Лаб |             |                                 |   |
| 1.    | Раздел 1.<br>Теоретические и правовые основы опеки и попечительства | 24                           |   | 12 |     | 12          | ПК-1<br>ПК-2                    | Устный опрос<br>Доклад с презентацией,<br>Кейсы<br>Творческое задание |
| 2.    | Раздел 2.<br>Опека и попечительство                                 | 24                           |   | 12 |     | 12          | ПК-1<br>ПК-2                    | Устный опрос<br>Доклад с презентацией,                                |

|    |  |           |  |           |  |           |              |   |
|----|--|-----------|--|-----------|--|-----------|--------------|---|
|    | над несовершеннолетними  |           |  |           |  |           |              | Кейсы<br>Творческое задание   |
| 3. | Раздел 3.<br>Опека и попечительство над совершеннолетними недееспособными и ограниченно дееспособными гражданами | 24        |  | 12        |  | 12        | ПК-1<br>ПК-2 | Устный опрос<br>Доклад с презентацией,<br>Кейсы<br>Творческое задание |
|    | <b>Всего</b>   | <b>72</b> |  | <b>36</b> |  | <b>36</b> |              |   |

Для заочной формы обучения

| № п/п | Раздел, тема дисциплины  | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |                        |    |           |              | Планируемые результаты обучения                                       | Формы текущего контроля |
|-------|--|------------------------------|---|------------------------|----|-----------|--------------|---|-------------------------|
|       |  |                              | всего   | Аудиторные уч. занятия |    |           | Сам. работа  |   |                         |
|       |  |                              |   | Лек                    | Пр | Лаб       |              |   |                         |
| 1.    | Раздел 1.<br>Теоретические и правовые основы опеки и попечительства  | 24                           |   | 2                      |    | 22        | ПК-1<br>ПК-2 | Устный опрос<br>Доклад с презентацией,<br>Кейсы<br>Творческое задание |                         |
| 2.    | Раздел 2.<br>Опека и попечительство над несовершеннолетними  | 22                           |   | 2                      |    | 20        | ПК-1<br>ПК-2 | Устный опрос<br>Доклад с презентацией,<br>Кейсы<br>Творческое задание |                         |
| 3.    | Раздел 3.<br>Опека и попечительство над совершеннолетними недееспособными и ограниченно дееспособными гражданами | 22                           |   | 2                      |    | 20        | ПК-1<br>ПК-2 | Устный опрос<br>Доклад с презентацией,<br>Кейсы<br>Творческое задание |                         |
| 4.    | <b>Контроль</b>  | <b>4</b>                     |   |                        |    |           |              |   |                         |
|       | <b>Всего</b>   | <b>72</b>                    |   | <b>6</b>               |    | <b>62</b> |              |   |                         |

### 5.1. Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Теоретические и правовые основы опеки и попечительства

Опека и попечительство как социальный институт и вид социальной защиты населения.

Понятие опеки и попечительства как формы устройства граждан, нуждающихся в особой социальной и правовой защите, как формы оказания правовой помощи таким гражданам, как института. Цели установления опеки и попечительства. Отличие опеки от попечительства. Правовая

природа опеки и попечительства; виды правоотношений по опеке и попечительству.

Виды опеки и попечительства (временная и постоянная; возмездная и безвозмездная; соопекунство (сопечительство); опека (попечительство) по заявлению единственного родителя). Формы опеки и попечительства (патронат, приемная семья).

Принципы правового регулирования опеки и попечительства. Нормы гражданского, семейного, административного и других отраслей законодательства РФ об опеке и попечительстве; ФЗ РФ «Об опеке и попечительстве»; регулирование опеки и попечительства законодательством РФ и субъектов РФ.

Отличие опеки и попечительства от смежных правовых институтов (усыновление, патронаж, доверительное управление имуществом).

Полномочия РФ и субъектов РФ в законодательном регулировании создания и деятельности органов опеки и попечительства. Понятие и задачи органов опеки и попечительства. Принципы деятельности органов опеки и попечительства. Структура органов опеки и попечительства (основные модели).

Основания и порядок установления опеки и попечительства; подбор опекунов и попечителей; основные требования, предъявляемые к кандидатуре опекуна и попечителя.

Договор об осуществлении опеки и попечительства: понятие, субъекты, содержание, отраслевая принадлежность.

Основания, порядок и правовые последствия прекращения опеки и попечительства.

«Автоматическое» прекращение опеки и попечительства; освобождение и отстранение опекунов и попечителей от исполнения обязанностей.

Правовые последствия прекращения опеки и попечительства.

## **Раздел 2. Опека и попечительство над несовершеннолетними**

Опека и попечительство как форма устройства детей на воспитание в семью.

Деятельность органов опеки и попечительства по выявлению, учету и устройству детей, оставшихся без попечения родителей; соотношение деятельности органов опеки и попечительства с региональными и федеральными операторами Государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и о лицах, желающих принять ребенка на воспитание в свою семью.

Особенности установления опеки и попечительства над несовершеннолетними детьми; учет мнения ребенка при выборе кандидатуры опекуна и попечителя.

Права и обязанности опекунов и попечителей; соотношение их прав и обязанностей с правами и обязанностями родителей по воспитанию детей.

Контроль за исполнением опекунами и попечителями своих обязанностей. Права несовершеннолетних детей, находящихся под опекой и попечительством. Виды юридической ответственности опекунов и попечителей за нарушения личных неимущественных и имущественных прав несовершеннолетних.

## **Раздел 3. Опека и попечительство над совершеннолетними недееспособными и ограниченно дееспособными гражданами.**

Опека над совершеннолетними недееспособными гражданами: основания и порядок признания гражданина недееспособным. Опекун недееспособного гражданина: права и обязанности.

Попечительство над совершеннолетними ограниченно дееспособными гражданами: основания и порядок признания гражданина ограниченно дееспособным. Попечитель ограниченно дееспособного гражданина: права и обязанности. Имущественные права подопечных: понятие, виды.

Права и обязанности опекунов и попечителей по распоряжению имуществом подопечных (сделки, которые могут быть совершены опекунами и попечителями в интересах подопечных; сделки, для совершения которых требуется согласие опекунов и попечителей; сделки, которые могут быть совершены только с согласия органов опеки и попечительства).

Полномочия органов опеки и попечительства в области охраны имущественных прав подопечных лиц. Контроль органов опеки и попечительства за расходованием движимым и недвижимым имуществом лиц, находящихся под опекой и попечительством.

Доверительное управление имуществом: назначение доверительного управляющего; договор доверительного управления имуществом (основания и порядок заключения договора, стороны договора, предмет договора, содержание договора, права и обязанности сторон); прекращение доверительного управления имуществом. Виды юридической ответственности опекунов и попечителей за нарушения личных неимущественных и имущественных прав недееспособных и ограниченно дееспособных совершеннолетних подопечных.

### ***5.2. Тематика лабораторных занятий***

Учебным планом не предусмотрены

### ***5.3. Примерная тематика курсовых работ***

Учебным планом не предусмотрены

## **6. Образовательные технологии**

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе практических (семинарских) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### **1. Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

### **2. Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

### **3. Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

| Уровни сформированности компетенций | Индикаторы  | Качественные критерии оценивание  |  |  |  |
|-------------------------------------|---|---|--|--|--|
|                                     |   | 2 балла   | 3 балла  | 4 балла  | 5 баллов   |
| <b>ПК-1</b>                         |   |   |  |  |  |
| Базовый                             | Знать: основные способы оценки обстоятельств жизненной ситуации и потребностей граждан                                    | Не знает основные способы оценки обстоятельств жизненной ситуации и потребностей граждан                                    | В целом знает основные способы оценки обстоятельств жизненной ситуации и потребностей граждан                                    | Знает основные способы оценки обстоятельств жизненной ситуации и потребностей граждан                                    |  |
|                                     | Уметь: проводить оценку обстоятельств жизненной ситуации и потребностей граждан   | Не умеет проводить оценку обстоятельств жизненной ситуации и потребностей граждан   | В целом умеет проводить оценку обстоятельств жизненной ситуации и потребностей граждан   | Умеет вести оценку обстоятельств жизненной ситуации и потребностей граждан   |  |
|                                     | Владеть: навыками проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан. | Не владеет навыками проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан. | В целом владеет навыками проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан. | Владеет навыками проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан. |  |
| Повышенным                          | Знать: нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере опеки и попечительства                                      |   |  |  | В полном объеме знает нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере опеки и попечительства                |
|                                     | Уметь: проводить оценку обстоятельств жизненной ситуации и потребностей граждан; устанавливать контакты с соци-           |   |  |  | Умеет в полном объеме проводить оценку обстоятельств жизненной ситуации и потребностей граждан; устанавливать кон- |

|  |   |  |  |  |   |
|--|---|--|--|--|---|
|  | альным окружением гражданина с целью уточнения условий жизнедеятельности гражданина при предоставлении услуг опеки и попечительства.  |  |  |  | такты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий жизнедеятельности гражданина при предоставлении услуг опеки и попечительства.  |
|  | Владеть: навыками проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан; ведения необходимой документации для предоставления услуг опеки и попечительства. |  |  |  | В полном объеме владеет навыками проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан; ведения необходимой документации для предоставления услуг опеки и попечительства |

**ПК-2**

|         |   |   |  |  |  |
|---------|---|---|--|--|--|
| Базовый | Знать: порядок предоставления социальных услуг.   | Не знает порядок предоставления социальных услуг.   | В целом знает порядок предоставления социальных услуг.   | Знает порядок предоставления социальных услуг.   |  |
|         | Уметь: планировать предоставление требуемой помощи соответствию с потребностями участников отношений опеки и попечительства | Не умеет планировать предоставление требуемой помощи в соответствии с потребностями участников отношений опеки и попечительства | В целом умеет планировать предоставление требуемой помощи в соответствии с потребностями участников отношений опеки и попечительства | Умеет планировать предоставление требуемой помощи в соответствии с потребностями участников отношений опеки и попечительства |  |
|         | Владеть: способностью к планированию оказания помощи  | Не владеет способностью к планированию оказания помощи  | В целом владеет способностью к планированию оказания помощи  | Владеет способностью к планированию оказания помощи  |  |

|                 |  |  |  |  |   |
|-----------------|--|--|--|--|---|
| Повышен-<br>ный | <p>мощи</p> <p>Знать: порядок предоставления социальных услуг; основные формы поддержки опекунов, попечителей и подопечных различных категорий.</p>  |  |  |  | <p>В полном объеме знает порядок предоставления социальных услуг; основные формы поддержки опекунов, попечителей и подопечных различных категорий.</p>  |
|                 | <p>Уметь: планировать предоставление требуемой помощи соответствию с потребностями участников отношений опеки и попечительства; оформлять документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты</p> |  |  |  | <p>В полном объеме умеет планировать предоставление требуемой помощи в соответствии с потребностями участников отношений опеки и попечительства; оформлять документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты</p> |
|                 | <p>Владеть: способностью к планированию оказания помощи; навыками взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан</p>     |  |  |  | <p>В полном объеме владеет способностью к планированию оказания помощи; навыками взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан</p>       |

## **7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

### **7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

1. Государственная социальная политика РФ в отношении семьи и детей. задачи принципы.
2. Механизмы, государственная семейная политика, детство, структура, государственные органы, социальная защита
3. Основные задачи и принципы социальной политики РФ в отношении семьи и детей
4. Механизмы реализации государственной семейной политики и политики детства.
5. Структура государственных органов реализующих семейную политику. Основные задачи социальной защиты
6. Структура органов осуществляющих социальное обслуживание семьи и детей. Типы социальных служб для семьи и детей.
7. Права детей и семей на социальное обслуживание в России
8. Формы социального обслуживания для детей, гарантированные законодательством России
9. Характеристика нормативно -правовых актов регламентирующих деятельность специалиста по социальной работе.
10. Комплекс федеральных законов, касающихся социального обслуживания населения в целом.
11. Правовые акты субъектов Российской Федерации, выражающие нормы правообеспечения социального обслуживания
12. Причины образования неблагополучных семей.
13. Виды неблагополучных семей. Критерии социальной незащищенности семей группы риска.
14. Причины девиантного поведения. Особенности социальной диагностики ТЖС семей группы риска.

#### **Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

### **7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)**

1. Источники правового регулирования отношений по опеке и попечительству.
2. Понятие и цели опеки и попечительства.
3. Опека и попечительство как форма правовой помощи.
4. Возмездная и безвозмездная опека и попечительство.
5. Предварительная опека и попечительство.
6. Установление опеки и попечительства по заявлению родителей (родителя).
7. Приёмная семья как форма опеки и попечительства.
8. Патронат как форма опеки и попечительства.
9. Отличие опеки и попечительства от смежных правовых институтов.
10. Договор об осуществлении опеки и попечительства.
11. Основания и порядок возникновения отношений по опеке и попечительству.
12. Прекращение отношений по опеке и попечительству.
13. Орган опеки и попечительства как субъект отношений по опеке и попечительству.
14. Полномочия органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних детей.
15. Признание совершеннолетних граждан недееспособными, правовые последствия.
16. Признание совершеннолетних граждан не полностью дееспособными, правовые последствия.
17. Юридическая ответственность опекунов и попечителей.
18. Правовое положение опекунов и попечителей.
19. Права несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой и попечительством.
20. Права совершеннолетних граждан, находящихся под опекой и попечительством.
21. Охрана имущественных прав и интересов лиц, находящихся под опекой и попечительством.
22. Особенности распоряжения движимым и недвижимым имуществом лиц, находящихся под опекой и попечительством.
23. Запреты и ограничения на совершение опекунами имущественных сделок; сделки, на совершение которых попечитель не вправе давать согласие.
24. Порядок и сроки выдачи органом опеки и попечительства разрешения на совершение сделки.

### **Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине:**

Итоговая оценка по дисциплине выставляется в соответствии с результатами обучения в течение семестра, которые фиксируются в журнале согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров. Если студент не набрал за период изучения дисциплины необходимое для зачета количество баллов, он сдает зачет в устной форме.

**«Зачтено»** выставляется на зачете на основании следующих показателей:

- полнота раскрытия проблемы, содержащейся в вопросе, в теоретическом аспекте;
- умение грамотно выстроить свой ответ, использовать примеры и факты для доказательности ответа, отвечать на дополнительные вопросы.

**«Не зачтено»** выставляется на зачете на основании следующих показателей:

- проблема, содержащаяся в вопросе, раскрыта не полностью, односторонне, либо проблема вообще не раскрыта;
- неумение грамотно выстроить свой ответ, не понимание задаваемых вопросов, неумение доказать свою позицию.

### 7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

|    |   |      |
|----|---|------|
| 1. | Требования к опекунам и попечителям несовершеннолетних определены ...<br>1) Гражданским кодексом РФ<br>2) Семейным кодексом РФ<br>3) ФЗ РФ «Об опеке и попечительстве»<br>4) законами субъектов РФ  | ПК-1 |
| 2. | Опекуном или попечителем может быть назначено лицо в возрасте ...<br>1) нормативные правовые акты не регулируют данный вопрос.<br>2) от 18 лет до 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин.<br>3) от 18 лет.<br>4) от 16 лет.  | ПК-1 |
| 3. | Может ли несовершеннолетнее лицо быть опекуном или попечителем?<br>1) да, но при условии вступления в брак.<br>2) да, при условии эмансипации.<br>3) да, но только в отношении пасынка или падчерицы.<br>4) нет.  | ПК-1 |
| 4. | Какое требование не учитывается при подборе кандидатов в опекуны и попечители?<br>1) нравственные и иные личные качества<br>2) отношение к действующей власти<br>3) способность к выполнению обязанностей<br>4) состояние здоровья  | ПК-1 |
| 5. | Какое требование не учитывается при подборе кандидатов в опекуны и попечители?<br>1) отношения между кандидатом в опекуны или попечители и и лицом, нуждающимся в заботе<br>2) отношение к будущему подопечному членов семьи предполагаемого опекунаили попечителя<br>3) мнение самого подопечного<br>4) мнение близких родственников подопечного | ПК-1 |
| 6. | Может ли лицо, ограниченное в родительских правах, быть опекуном илипопечителем несовершеннолетнего?<br>1) нет<br>2) да<br>3) да, данное ограничение действует только в отношении опекунов и попечителейнесовершеннолетних детей<br>4) вопрос решается органом опеки и попечительства   | ПК-1 |

|     |  |      |
|-----|--|------|
| 7.  | Наличие судимости за совершение каких преступлений исключает возможности быть опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина?<br>1) против свободы, чести и достоинства личности<br>2) против жизни и здоровья<br>3) против половой неприкосновенности и половой свободы личности<br>4) против собственности<br>5) все перечисленные категории преступлений имеют значение  | ПК-1 |
| 8.  | В какие органы могут обращаться органы опеки и попечительства за получением дополнительной информации о кандидате в опекуны или попечители?<br>1) в органы внутренних дел и налоговые органы.<br>2) в органы внутренних дел, миграционные органы, налоговые органы, пенсионный фонд, жилищно-эксплуатационные организации.<br>3) медицинские организации, органы записи актов гражданского состояния, органы внутренних дел.<br>4) в любые органы и организации, если есть сомнения в достоверности предоставленной гражданином – кандидатом в опекуны и попечители информации о себе.<br>5) сбор сведений о гражданине, относящихся к категории личных, не допускается.   | ПК-1 |
| 9.  | Какие вопросы в области опеки и попечительства регулируются Гражданским кодексом РФ?<br>1) Гражданский кодекс РФ устанавливает обязанности органов опеки и попечительства по назначению опекунов и попечителей и надзору за их деятельностью, а также правила совершения сделок с имуществом, принадлежащим подопечным.<br>2) Гражданский кодекс РФ регулирует основания установления и прекращения опеки и попечительства, права и обязанности опекунов и попечителей и требования, предъявляемые к ним.<br>3) Гражданский кодекс РФ регулирует основания установления и прекращения опеки и попечительства, права и обязанности опекунов и попечителей, требования, предъявляемые к ним, а также права и обязанности органов опеки и попечительства.<br>4) Гражданский кодекс РФ не регулирует никаких вопросов, касающихся опеки и попечительства, поскольку это отношения относятся к категории «власти и подчинения». | ПК-2 |
| 10. | Источниками правового регулирования опеки и попечительства являются ...<br>1) Конституция РФ, Федеральный Закон РФ «Об опеке и попечительстве», Кодекс об административных правонарушениях РФ<br>2) Конституция РФ, Федеральный закон РФ «Об опеке и попечительстве», Семейный кодекс РФ<br>3) Конституция РФ, Федеральный Закон РФ «Об опеке и попечительстве», Гражданский кодекс РФ, Семейный кодекс РФ и законы субъектов РФ, регулирующие установление и прекращение опеки и попечительства<br>4) Конституция РФ, Федеральный Закон РФ «Об опеке и попечительстве», Гражданский кодекс РФ, Семейный кодекс РФ и законы субъектов РФ   | ПК-2 |
| 11. | Федеральный Закон РФ «Об опеке и попечительстве» вступил в силу ...<br>1) с 1 сентября 2008 г.<br>2) с 24 апреля 2008 г.<br>3) с 21 апреля 2008 г.<br>4) такой закон пока еще не принят.   | ПК-2 |

|     |  |      |
|-----|--|------|
| 12. | <p>В какие органы могут обращаться органы опеки и попечительства за получением дополнительной информации о кандидате в опекуны или попечители?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в органы внутренних дел и налоговые органы.</li> <li>2) в органы внутренних дел, миграционные органы, налоговые органы, пенсионный фонд, жилищно-эксплуатационные организации.</li> <li>3) медицинские организации, органы записи актов гражданского состояния, органы внутренних дел.</li> <li>4) в любые органы и организации, если есть сомнения в достоверности предоставленной гражданином – кандидатом в опекуны и попечители информации о себе.</li> <li>5) сбор сведений о гражданине, относящихся к категории личных, не допускаются.</li> </ol> | ПК-2 |
|-----|--|------|

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний**

*Ключи к тестовым заданиям.*

**Шкала оценивания** (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

#### **7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров**

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

**Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания**

| Соотношение часов лекционных и практических занятий                | 0/2 | 1/3  | 1/2  | 2/3 | 1/1 | 3/2 | 2/1  | 3/1  | 2/0 | Соответствие отметки коэффициенту |
|--|-----|------|------|-----|-----|-----|------|------|-----|-----------------------------------|
| Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке | 1,5 | 1,1  | 1,1  | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1  | 1,1  | 1,1 | «зачтено»                         |
|  | 1   | 1    | 1    | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1   | «удовлетворительно»               |
|  | 2   | 1,75 | 1,65 | 1,6 | 1,5 | 1,4 | 1,35 | 1,25 | -   | «хорошо»                          |
|  | 3   | 2,5  | 2,3  | 2,2 | 2   | 1,8 | 1,7  | 1,5  | -   | «отлично»                         |

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

**8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса**

**8.1. Основная литература:**

1. Ширшов, В. Д. История социальной работы : учебное пособие / В.Д. Ширшов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 269 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/989564. - ISBN 978-5-16-014540-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989564> (дата обращения: 18.07.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Холостова, Е. И. Стационарные учреждения социального обслуживания населения: история, практика, реформы : учебное пособие / Е. И. Холостова. - Москва : Дашков и К, 2021. - 233 с. - ISBN 978-5-394-04090-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232466> (дата обращения: 18.03.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Семейное право : учебник / А.А. Демичев, О.С. Грачева, К.А. Демичев [и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.А. Демичева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 291 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1025619. - ISBN 978-5-16-015352-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025619> (дата обращения: 18.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

### 8.2. Дополнительная литература:

4. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е. С. Болтанова, Н. В. Багрова, Т. Ю. Баришпольская [и др.]. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 609 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016061-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079846> (дата обращения: 18.03.2021). – Режим доступа: по подписке.
5. Гражданский процесс : учебник / под ред. А.А. Демичева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 404 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1035159. - ISBN 978-5-16-015461-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216472> (дата обращения: 18.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий                       | Организация деятельности студента  |
|---|--|
| Лекция                                    | Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия                      | Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом  |
| Контрольная работа/индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.   |
| Реферат                                   | Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.  |
| Коллоквиум                                | Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.  |
| Самостоятельная работа                    | Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.   |
| Подготовка к зачету                       | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.   |

### 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

#### 10.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

| Учебный год | Наименование документа с указанием рекви- | Срок действия |
|-------------|---|---------------|
|-------------|---|---------------|

|                               | <b>ТОВ</b>   | <b>документа</b>                |
|-------------------------------|--|---------------------------------|
| 2021 / 2022<br>учебный годгод | Электронно-библиотечная система ООО «Знани-ум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.  | с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г. |
|                               | Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.   | Бессрочный                      |
| 2021 /2022<br>учебный год     | Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - kchgu/   | Бессрочный                      |
| 2021 / 2022<br>Учебный год    | Электронно-библиотечные системы:<br>Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.Бесплатно.<br><br>Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно.<br><br>Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно. | Бессрочно                       |

### **10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

|  |   |
|--|---|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Специализированная мебель: столы ученические, стулья</p> <p>Технические средства обучения:</p> <p>Интерактивная доска Smart 77, в комплекте с проектором BenQ, ноутбуком Acer с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета, набором креплений для проектора и доски, а также кабелями для подключения к ноутбуку, колонки Dialog, 2штуки, трибуна.</p> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная</li> <li>– Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная</li> <li>– ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная</li> <li>– Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная</li> <li>– Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная</li> <li>– Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.</li> <li>– Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.</li> </ul> | <p>369200 Карачаево-Черкесская Республика,<br/>г. Карачаевск, ул. Ленина, 29.<br/>Учебный корпус №4, ауд. 416</p> |
| <p>Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Специализированная мебель: столы ученические, стулья, маркерная доска.</p> <p>Технические средства обучения: персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.</p>   | <p>369200 Карачаево-Черкесская Республика, г.Карачаевск,<br/>ул.Ленина,29.<br/>Учебный корпус №4, ауд. 409</p>    |

|  |  |
|--|--|
| <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная</li> <li>– Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная</li> <li>– ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная</li> <li>– Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная</li> <li>– Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная</li> <li>– Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.</li> <li>– Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.</li> </ul> |  |
|--|--|

### ***10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения***

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
6. KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г..
7. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
8. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

### ***10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

#### ***Современные профессиональные базы данных***

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir  
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

#### ***Информационные справочные системы***

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.
5. Информационная система «Информио».

### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образова-

тельным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуги тьютора, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета.

Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано, как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университета комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ предусматривает:

- включение в вариативную часть учебного плана специализированных адаптационных дисциплин с целью дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации. Набор этих специфических дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ;

- в образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе;

- обеспечение обучающихся с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- для прохождения практик для лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации:

- обучающимся с ОВЗ и инвалидам предоставляется право выбора с учетом индивидуальных психофизических особенностей, формы проведения текущей и итоговой аттестации (устно, письменно, с использованием технических средств, в форме тестирования и др.)

- для подготовки ответов на экзамене промежуточной и итоговой аттестации обучающимся с ОВЗ и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время и специальные технические средства.

При защите выпускной квалификационной работы, обучающихся с ОВЗ и инвалиды могут самостоятельно определять способ представления результатов исследования (устно, письменно, с использованием технических средств, различных систем коммуникации и др.).

При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в университете как в академической группе, так и индивидуально.

Лицам с ОВЗ и инвалидам, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях.

## 11. Лист регистрации изменений

| Изменение  | Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений | Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения | Дата введения изменений |
|--|--|--|-------------------------|
| Обновлены договоры:<br>1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.<br>2. Договор № 238 ЭБС ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 26.05.2025г.<br>3. Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г.<br>4. Договор № 25 эбс «ЮРАЙТ» от 28.05.2024г. Действует до 11 мая 2025г. |  | 29.05.2024г.,<br><br>протокол № 8  | 30.05.2024г.,           |